

Aktenplan

Evangelischer Kirchenkreisverband
Schlesische Oberlausitz

– Kirchengemeinden, Gemeinde- und Gesamtverbände,
Kirchenkreise –

kü/pu

Stand
29. November 2001

Inhaltsverzeichnis

Beschluß des Konsistoriums zum Aktenplan	1
1. Aufbau des Aktenplanes	1
2. Anwendung des Aktenplanes	1
3. Anlage von Akten	1
4. Ergänzung des Aktenplanes	1
5. Einordnen des Schriftgutes	2
6. Aktenverzeichnis	2
7. Altregistratur	2
8. Umstellung auf neuen Aktenplan	2
Aktenplan	3
1 Verfassung und Organisation	3
2 Kirchliche Ämter und Dienste	6
3 Gottesdienste, Amtshandlungen, Seelsorge	9
4 Gemeindearbeit	11
5 Kirchliche Werke und Vereine	13
6 Grundvermögen und Friedhof	14
7 Gebäude	16
8 Finanzverwaltung	18
9 Allgemeine Verwaltung	21

Beschluß des Konsistoriums zum Aktenplan

Das Konsistorium hat am 12. Mai 1998 den nachstehenden Aktenplan für die Kirchengemeinden, Gemeinde- und Gesamtverbände und Kirchenkreise der Evangelischen Kirche der schlesischen Oberlausitz zum 1. Juli 1998 in Kraft gesetzt. Der Aktenplan ist spätestens zum 1. Januar 2000 einzuführen. Ausnahmegenehmigungen zur Weiterführung eines bisherigen Aktenplanes der Kirchengemeinde können beim Konsistorium beantragt werden.

Aktenplan für Kirchengemeinden, Gemeinde- und Gesamtverbände und Kirchenkreise der Evangelischen Kirche der schlesischen Oberlausitz In unserer Kirche fehlte bisher ein verbindlicher Aktenplan für Kirchengemeinden, Gemeinde- und Gesamtverbände und Kirchenkreise. Dem vielfach geäußerten Wunsch nach Erarbeitung eines solchen kommen wir hiermit nach.

Der Aktenplan bestimmt die systematische Ordnung der Akten nach Sachbereichen. Er gibt außerdem die Stellfolge der Akten im Aktenschrank vor.

1. Aufbau des Aktenplanes

Der vorliegende Aktenplan ist nach dem Dezimalsystem aufgebaut. Die Punkte zwischen den einzelnen Ziffern sind bewußt weggelassen worden.

Der Aktenplan gliedert sich in :

Hauptgruppe - einstellig: 1 Gruppe - zweistellig: 11 Abschnitt - dreistellig: 111 Unterabschnitt - vierstellig: 111-1 Die sich so ergebende Ziffernfolge ist das Aktenzeichen. Eine Unterteilung bis zum Unterabschnitt ist bei einigen Aktenzeichen schon vorgegeben. Bei Bedarf kann diese aber auch bei allen erfolgen.

Der Aktenplan gibt ferner Zuordnungshinweise/Erläuterungen zu den einzelnen Gliederungspunkten. Der Aktenplan ist ein Rahmenplan, der in jeder Gemeinde nach den konkreten Anforderungen angewandt werden muß.

2. Anwendung des Aktenplanes

Die Zuordnung des Schriftgutes nach dem Aktenplan erfolgt nach dem Sachprinzip. Dies bedeutet, daß nicht formale äußere Merkmale wie Absender, Name, Ort, Institution oder ähnliches, sondern allein der sachliche Inhalt des Schriftgutes für die Zuordnung maßgebend ist.

Bei der Zuordnung von Schriftgut nach dem Aktenplan - Auffinden des richtigen Aktenzeichens - empfiehlt sich methodisch der Weg vom Allgemeinen zum Speziellen.

Man stellt fest, zu welcher Hauptgruppe, zu welcher Gruppe, zu welchem Abschnitt, zu welchem Unterabschnitt der Vorgang gehört.

Grundsatz: Man muß stets die zutreffendste Gruppe herausuchen. Es sollte kein Schriftgut in der Gemeinde/Superintendentur ohne Aktenzeichen existieren.

Je nach anfallendem Schriftverkehr hat die Bildung von Akten mindestens bis Teil „Gruppe“ zu erfolgen.

3. Anlage von Akten

Eine Akte wird erst dann angelegt, wenn Schriftgut zu diesem Betreff anfällt.

Maßgebende Entscheidungskriterien für die Anlage von Akten bzw. eine weitere Untergliederung in Abschnitte oder Unterabschnitte sind: a) die Menge des Schriftgutes über die Sache, b) die Vielschichtigkeit, Kompliziertheit und Bedeutung der Sache, c) die Eigenständigkeit einer Sache.

4. Ergänzung des Aktenplanes

Der Aktenplan ist an jeder Stelle ergänzbar.

Auch die unbesetzten dreistelligen Aktenzeichen im Aktenplan können verwendet werden, wenn neue Aufgaben entstehen und das dabei erwachsende Schriftgut bereits vorhandenen Aktengruppen nicht zuzuordnen ist.

5. Einordnen des Schriftgutes

Bei Eingang erhält das Schriftgut den Posteingangsstempel, wird im Postbuch eingetragen und mit der lfd. Tagebuch-Nr. versehen. Dann erfolgt die Zuordnung des Schriftgutes nach dem Aktenplan. Das entsprechende Aktenzeichen wird im Postbuch und auf dem Schriftgut vermerkt.

Die Einordnung des Schriftgutes in die entsprechende Akte erfolgt entsprechend dem Aktenzeichen, das auf dem Schriftgut vermerkt ist. Neben dem Eingangsstempel muß das Aktenzeichen eingetragen werden.

Das Schriftgut wird chronologisch d.h. nach dem Tag des Eingangs bzw. der Ausfertigung oder der Tagebuch-Nr. in die Akte eingehftet.

Die Heftung kann auf zweierlei Art geschehen: Behördenheftung: der neueste Vorgang liegt hinten an letzter Stelle, Wirtschaftsheftung: der neueste Vorgang liegt vornauf.

In jedem Fall sollte die Heftart für alle Akten einheitlich sein.

6. Aktenverzeichnis

Die in einer Gemeinde vorhandene Übersicht über die bestehenden Akten heißt Aktenverzeichnis. Dieses Aktenverzeichnis, ist in jeder Gemeinde/Superintendentur anhand des Aktenplanes anzulegen. Das Aktenverzeichnis nennt zusätzlich zum Titel (lt. Aktenplan) die jeweilige Bandzahl und die Laufzeit der Akte (Jahreszahl des ältesten Jahreszahl des jüngsten Schreibens der Akte).

z. B. Az (Aktenzeichen) 291 Mitarbeitervertretung Band 1 1994 -

Das Aktenverzeichnis und der Aktenbestand sind bei Visitationen und Pfarramtsübergaben zu kontrollieren und zu protokollieren.

7. Altregistratur

Wird eine Akte zu umfangreich, sollte sie möglichst bei Jahresende, mit Angabe der Laufzeit (Kalenderjahr des ersten Schreibens und des letzten Schreibens) der Altregistratur zugeführt und eine neue Akte mit demselben Aktentitel unter Angabe „Band ?“ angelegt werden.

Akten, die nicht mehr für den laufenden Geschäftsbetrieb benötigt werden, sind der Altregistratur zuzuführen.

8. Umstellung auf neuen Aktenplan

Man bestimmt den Stichtag des Beginns der neuen Ordnung. Sodann wird in der Reihenfolge des Entstehens des Sachvorganges (Posteingang) Akte für Akte nach dem neuen Aktenplan angelegt.

Aus den jeweils bestehenden Aktenvorgängen „alter Ordnung“ zur gleichen Sache werden die im Sachzusammenhang stehenden Vorgänge, soweit sie zum Verständnis und zur Entscheidung erforderlich sind, in die neue Akte übernommen.

Auf der neu entstandenen Akte wird die Bezeichnung der Akte: Aktentitel, das Aktenzeichen, der Beginn der Laufzeit der Akte und ein Hinweis auf die Vorgängerrakte vermerkt.

Die Teile der Akten oder ganze Altakten, die nicht übernommen werden, werden der Altregistratur zugeführt. Auf diesen Akten ist als Hinweis zur neuen Ordnung deren Aktenzeichen anzubringen.

Hinweis:

Der Aktenplan kann vom Konsistorium auch als Diskette in der Versionen Win-Word 2.0 zum Preis von 5 DM bezogen werden.

Aktenplan

1 Verfassung und Organisation

10 Die Kirchengemeinde

100 Allgemeines

Bekenntnisstand, Name der Gemeinde, Verfassung

101 Errichtung, Änderung der Gemeindegrenzen

Errichtungsurkunde mit Schriftwechsel, Parochialregulierung,
Umgemeindungen mit Vermögensauseinandersetzungen, Grenzbeschreibungen

102 Pfarrstellen

Pfarrstellenakten (weitere Akten gemäß der Zahl der Pfarrstellen)

1021 allgem. Besetzung der 1. Pfarrstelle

1022 allgem. Besetzung der 2. Pfarrstelle

103 Patronat, Rechtsgrundlage

104 Gemeindeglieder

Einwohnerlisten, Anträge auf Umpfarrung (Zahl der Gemeindeglieder
sh. 92)

105 Gemeindegemeinderat

1050 Allgemeines

1051 Protokolle

1052 Wahlen

1053 Mitglieder, Vorsitzender

1054 Ausschüsse

1055 Ältesten-Rüstzeiten

106 Gemeindegemeinderat

107 Gemeindeversammlung

108 Visitation

109 Siegel

Entwurf, Anfertigung, Siegelführung

11 Der Gesamtverband und Gemeindeverband

nur, sofern die Gemeinde betroffen ist

110 Allgemeines

111 Errichtung, Umfang, Satzung

112 Verbandsgemeinden

113 Verbandsvertretung

1130 Allgemeines

1131 Protokolle

- 1132 Wahlen
- 1133 Mitglieder, Vorsitzender
- 1134 Ausschüsse
- 114 Verbandsvorstand
 - 1140 Allgemeines
 - 1141 Protokolle
 - 1142 Wahlen
 - 1143 Mitglieder, Vorsitzender
 - 1144 Ausschüsse
- 12 Der Kirchenkreis**
- 121 Umfang und Bekenntnisstand, Grenzveränderungen
 - nur, sofern die Gemeinde betroffen ist
- 122 Kreissynode
 - 1220 Allgemeines
 - 1221 Protokolle
 - 1222 Wahlen
 - 1223 Mitglieder, Vorsitzender
 - 1224 Ausschüsse
- 123 Kreiskirchenrat
 - 1230 Allgemeines
 - 1231 Protokolle
 - 1232 Wahlen
 - 1233 Mitglieder, Vorsitzender
 - 1234 Ausschüsse
- 124 Superintendent
 - Wahl, Pensionierung und Tod einzelner Superintendenten
- 125 Kreissynodalrechner
 - oder Synodalrechnungs-Ausschuß
- 126 Kreiskirchliche Ämter und Ausschüsse
 - (nach Bedarf 4-stellige Unterteilung)
- 127 Pfarrkonvente
 - Einladungen, Protokolle, Manuskripte von Vorträgen / Andachten
- 128 Veranstaltungen und Tagungen, Kurse und Rüstzeiten
 - Veranstaltungen für Älteste, GKR-Vorsitzende, Kirchenkreistage

13 EKsOL, EKV, EKD

- 131 Die Evangelische Kirche der schlesischen Oberlausitz
- 1310 Allgemeines
 - Anschriften-/Pfarrstellenverzeichnis
 - 1311 Kirchenordnung
 - Änderungsanträge, Stellungnahmen
 - 1312 Provinzialsynode
 - Beschlüsse, Berichte, veröffentl. Vorträge, Synodale der Gemeinde
 - 1313 Kirchenleitung
 - Rundbriefe, Berichte (aber: Verfügungen in die Sachgruppen)
 - 1314 Konsistorium
 - allgemeine Rundbriefe, Amtswechsel (aber: Verfügungen in die Sachgruppen)
 - 1315 Ämter und Einrichtungen
 - Satzungen, Geschäftsordnungen
 - 1316 Generalkonvent
 - Einladungen, Veröffentlichungen
 - 1318 Tagungen und Rüstzeiten der Landeskirche
 - Pastoralkolleg, Pfarrfrauenarbeit usw
 - 1319 Verschiedenes
 - Besondere Veranstaltungen z.B. Kirchentage
- 132 Ev. Kirche der Union (EKU)
- Synodalberichte und -beschlüsse
- 133 Ev. Kirche in Deutschland (EKD)
- Beschlüsse und Verlautbarungen der Synode, Kanzelauftrufe usw
- 134 Deutscher Evangelischer Kirchentag
- Teilnehmer und Teilnehmerinnen der Gemeinde, Berichte, Zeitungsausschnitte

14 Ökumene

- 140 Allgemeines
- Tagungen des Weltkirchenrates, Pfingstbotschaft
- 141 ACK
- 142 Ökumene vor Ort (ev. Allianz)
- Arbeitskreis, Veranstaltungen
- 143 Evangelische Freikirchen
- Mitteilungen
- 144 Katholische Kirche
- Kontakte mit der örtlichen kath. Gemeinde
- 145 Orthodoxe Kirche

15 Andere Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften

- 151 Judentum
AG Juden - Christen, Veranstaltungen und Vorträge der Gemeinde
zum Thema, Christl.-jüdische Zusammenarbeit
- 152 Weltreligionen
- 153 Sekten
Anfragen von Gemeindegliedern, Informationen, Vorträge und
Stellungnahmen.
- 154 Weltanschauungsgemeinschaften
Freidenker u. a.

16 Staat und Politik

- 160 Allgemeines
Ev. Beauftragte bei Bundesregierung bzw. Landesregierung
- 161 Verhältnis zu kommunalen Behörden - soweit nicht unter Sachbetreff
Kontakte zum Bürgermeister, zum Rat und zur Verwaltung
- 162 Staat und Kirche
Trennung von Staat und Kirche, Verfassungsorgane, Polizei
- 163 Parteien und andere politische Vereinigungen
Programme und Wahlauftrufe, Benutzung kirchlicher Räume
- 164 Gewerkschaften
ÖTV, DAG usw
- 165 Berufsständische Vereinigungen
- 166 Mitarbeit in nichtkirchlichen Vereinen - soweit nicht unter Sachbetreff
- 167 Medien

2 Kirchliche Ämter und Dienste

21 Pfarrer und Pfarrerinnen

- 210 Allgemeines
Pfarrbesoldungsordnung, Pfarrdienstrecht
- 211 Bewerbungen
- 212 Pfarrer und Pfarrerinnen im Entsendungsdienst
- 213 Vikare und Vikarinnen
- 214 theologischer Nachwuchs
Studenten, Stipendien
- 215 Besondere Dienste
Emeriti, Pfarrer mit Predigtauftrag

22 Angestellte

- 220 Allgemeines
 - KAVO, Arbeitsrechtliche Bestimmungen
- 221 Stellenplan
- 222 Bewerbungen, Ausschreibungen
- 223 Mitarbeiter im Verkündigungsdienst
 - Stellenakten der Katecheten, Gemeindediakone, Jugendwarte, Gemeindegewerkschaften
- 224 Mitarbeiter im diakonischen Dienst
 - Stellenakten der Gemeindegewerkschaft, Fürsorgerin, Sozialarbeiter
- 225 Mitarbeiterinnen in Kindertagesstätten
 - Stellenakten
- 226 Kirchenmusiker und Kirchenmusikerinnen
 - Stellenakten, Gestellungsverträge
- 227 Küster, Hausmeister
- 228 Mitarbeiter/innen in der Verwaltung
- 229 Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen auf dem Friedhof

23 Befristet tätige Angestellte

- 231 Praktikanten
- 232 ABM-Kräfte
- 233 Zivildienstleistende
- 234 Mitarbeiter/innen in besonderen Projekten
 - Aktion 55

24 Personalakten (Verschlusssachen)

- 240 Allgemeines, Führung der Personalakten
- 241 Personalakten der Pfarrer und Pfarrerinnen
 - von A - Z unterteilen
- 242 Personalakten der Angestellten
 - von A - Z unterteilen

25 Bezüge der MitarbeiterInnen

- 251 Besoldung der Pfarrer und Pfarrerinnen
 - Pfarrbesoldungstabellen
- 252 Vergütung der Angestellten und Arbeiter
 - Vergütungstabellen, Tarife
- 253 Entschädigung für nebenamtliche Kräfte

26 Sozialversicherung

- 260 Allgemeines
 - Befreiung von der SV
- 261 Krankenversicherung
- 262 Rentenversicherung
- 263 Arbeitslosenversicherung
- 264 Zusätzliche Altersversorgung
- 265 Gesetzliche Unfallversicherung
 - Berufsgenossenschaften: Verwaltungs-Berufsgenossenschaft, Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege, Gartenbau-BG
- 266 Ausgleichsabgaben
 - Schwerbehindertenabgabe

27 Soziale Betreuung

- 271 Beihilfen
 - Beihilfevorschriften
- 272 Unterstützungen
- 273 berufliche Weiterbildung
- 274 Betriebsveranstaltungen
- 275 Wohnungsfürsorge

28 Arbeitsschutz

(weitere Unterteilung möglich)

29 Mitarbeitervertretung und Berufsverbände

- 290 Allgemeines
 - MVG
- 291 Mitarbeitervertretung
 - Wahlprotokolle, örtl. Regelung
- 292 Gesamtausschuß
- 293 Verband kirchlicher Mitarbeiter, GKD
- 294 Berufsvertretungen

3 Gottesdienste, Amtshandlungen, Seelsorge

30 Allgemeines

- 300 Kirchliche und staatliche Bestimmungen über Sonn- und Feiertage
- 301 Agende, Liturgie
- 302 Kirchliche Lebensordnung
- 303 Paramente, Läuteordnung, Beflaggung
- 304 Gottesdienstlicher Bedarf
 - Abendmahlswein, Hostien, Kerzen, Blumenschmuck
- 305 Abkündigungen

31 Gottesdienste

- 310 Allgemeine Bestimmungen über Ordnung und Gestaltung der Gottesdienste
 - Ordnung der Predigttexte, Mitteilungen über neue Bibelübersetzungen, Glaubensbekenntnisse
- 311 Gemeindegottesdienste
 - Gottesdienstordnung der Gemeinde, Predigtplan, Störungen von Gottesdiensten
- 312 Abendmahlsfeiern
 - Abendmahl mit Kinder, auch Krankenabendmahl
- 313 Lesegottesdienste
 - Predigtdienst durch Lektoren
- 314 Kindergottesdienste
 - Ordnung, Kindergottesdiensthelfer
- 315 Familiengottesdienste
- 316 Schul- und Jugendgottesdienste
- 317 Advents- und Passionsandachten
- 318 Besondere Gottesdienste und Veranstaltungen, Einweihungen

32 Amtshandlungen

- 320 Allgemeine Bestimmungen über Amtshandlungen
- 321 Taufe
 - Ordnung, Patenamt
- 322 Konfirmation
 - 3220 Allgemeines
 - Ordnung der Konfirmation
 - 3221 Nachkonfirmationen

- 3222 Konfirmanden-Freizeiten
- 3223 Konfirmationsjubiläen
- 323 Trauung
 - 3230 Allgemeines
 - Ordnung der Trauung
 - 3231 Trauung
 - Trauung Konfessionsverschiedener
 - 3232 Gottesdienst zur Eheschließung
 - Ordnung
 - 3233 Ehejubiläen
- 324 Bestattungen, Trauerfeiern
 - Bestattungsordnung
- 325 Dimissoriale
- 33 Seelsorge**
 - 330 Allgemeines
 - Schweigepflicht
 - 331 Haus- und Krankenbesuche
 - Besuchskreise, Einzelfälle A - Z
 - 332 Seelsorge in Anstalten und unter besonderen Verhältnissen
 - Krankenhausseelsorge, Seelsorge an seelisch oder geistig Kranken, Blinden, Flüchtlingen, Urlauber, Telefonseelsorge
 - 333 Beichte
 - 334 Schutz des Gemeindelebens
 - Kirchenzucht, Bekämpfung öffentlicher Unsitten und Ärgernisse
 - 335 Eheberatung
 - Mischehenpflege, Ehescheidungen
 - 336 Familienberatung
 - 337 Pfarramtliche Bescheinigungen
 - Pfarramtliche Zeugnisse (A-Z)
- 34 Kirchenmusik**
 - 340 Allgemeines
 - 341 Gesangbuch, Choralbuch
 - Einführung von Gesangbüchern, Verwendung von Jugendliederbüchern
 - 342 Singearbeit und Chöre
 - pro Chor eine extra Akte
 - 343 Posaunen- und Instrumentalchor
 - 344 Kirchenmusikalische Veranstaltungen
 - Orgel-, Weihnachtskonzerte, Liederabende
 - 345 kirchenmusikalische Tagungen
 - Fortbildung der Kirchenmusiker und Laien

35 Kollekten

351 Landeskirchliche Kollekten

Kollektenpläne

352 Kreiskirchliche Kollekten

353 Gemeindegottesdienste

354 Straßensammlung

355 Sondersammlungen

Brot für die Welt

4 Gemeindegottesdienste

40 Allgemeine Gemeindegottesdienste

400 Gemeindebriefe/Gemeindeblatt

401 Schaukasten

402 Gemeindeveranstaltungen

403 Gemeindefreizeiten

404 Gemeindefest

405 Partnerschaften mit anderen Gemeinden

pro Partnergemeinde eine Akte

406 Laienspiele, Vortragsdienst

407 Gemeinde- und Jugendbücherei

41 Evangelisation und Bibelwoche

411 Bibelwoche

412 Evangelisation

42 Gemeindegottesdienste und Gruppen

420 Allgemeines

421 Kinderarbeit (nach Bedarf 4-stellige Unterteilung)

422 Jugendarbeit

423 Männerarbeit

424 Frauenarbeit

425 Seniorenarbeit

426 Übergemeindliche Arbeit

427 Besondere Gruppen

z.B. Elternkreis, Bastelkreis

43 Kirchlicher Unterricht und Schule

- 431 Christenlehre
- 432 Konfirmandenunterricht
- 433 Religionsunterricht
- 434 Erwachsenenunterricht
- 436 Landeskirchliche Schulen

44 Kindertagesstätten

- 440 Allgemeines
 - Kindertagesstättengesetz, Richtlinien
- 441 Satzung, Konzept, Berichte
 - Kindertagesstättenordnung, Aufnahmegrundsätze
- 442 Elternabende, Elternberatung
- 443 An- und Abmeldungen
- 444 Gesundheitsdienst
- 445 Finanzierung
 - Verwendungsnachweise, Zuschüsse
- 446 Inventar

45 Sozialstation

- 450 Allgemeines
 - Besetzung, Gestellungsverträge
- 451 Satzung, Berichte
- 453 An- und Abmeldungen
- 454 Gesundheitsdienst
- 455 Finanzierung
 - Verwendungsnachweise, Zuschüsse
- 456 Inventar

46 Diakonische Aufgaben in der Gemeinde

- 460 Allgemeines
 - Bundessozialgesetz
- 461 Soziale Arbeit
 - Armen- u. Krankenfürsorge, Erholungsfürsorge
- 462 Gefährdetenhilfe

Hilfe für Suchtgefährdete und entlassene Gefangene, Alkoholismus,
Drogen

463 Dienst an Randgruppen

Bahnhofsmision, der Gesellschaft Heilsarmee, Jugendschutz
, Vormundschafts- und Waisensachen

464 Jugendschutz

Vormundschafts- und Waisensachen

465 Flüchtlingsfürsorge

466 Beteiligung an außerkirchlicher Wohlfahrtsarbeit

Arbeiterwohlfahrt usw.

47 Gesellschaftliche Diakonie

Kirche und Arbeitswelt, Kirche und Sport, Arbeit mit Minderheiten

48 Öffentlichkeitsarbeit

480 Allgemeines

Urheberrechtsfragen, GEMA

481 Ausstellungen

482 Presse

Pressedienst, Mitteilungen für die Tagespresse, Die Kirche

483 Informations- und Verteilmaterial

Faltblätter zum Kirchengebäude, über die Kirchengemeinde, Angebot
und Anfertigung eigener Ansichtskarten

484 Rundfunk

Morgenandachten, Rundfunkgottesdienste

485 Beteiligung der Kirche bei nichtkirchlichen Veranstaltungen

486 Film, Fernsehen

5 Kirchliche Werke und Vereine

51 Diakonisches Werk

(weiter Unterteilung möglich)

510 Diakonisches Werk der EKD

511 Diakonisches Werk in der EKsOL

512 Heime und Einrichtungen

52 Ev. Bildungsarbeit

521 Ev. Bildungswerk Johann Amos Comenius

522 Ev. Akademie

53 Kirchliche Vereine im Bereich der Gemeinde

- 531 CVJM
- 532 Diakonieverein

54 Äußere Mission

- 540 Allgemeines
- 541 Missionskammer der EKD
- 542 Berliner Missionswerk
- 543 Christoffel-Blindenmission
- 544 Goßener-Mission
- 545 Andere Missionsgesellschaften

55 Überregionale kirchliche Vereine und Werke

- 551 Evangelischer Bund
- 552 Gustav-Adolf-Werk
- 553 kirchlicher Entwicklungsdienst
- 554 Sonstiges

56 Kirchliche Gemeinschaften

- 561 Landeskirchliche Gemeinschaft
- 562 Bekenntnisbewegungen
- 563 Schwestern- und Bruderschaften

57 Landeskirchliche Werke

- 571 Frauenarbeit
- 572 Jugendarbeit
- 573 Männerarbeit

6 Grundvermögen und Friedhof

60 Allgemeines

- 600 Allgemeines
 - kirchl. u. staatl. Gesetze, Verordnungen und Bestimmungen über die Verwaltung dieser Vermögensteile
- 601 Bundesbaugesetz, Flächennutzungs- und Bebauungspläne
 - Abgabensatzung
- 602 Flurbereinigung und Umlegungsverfahren
- 603 Vermögensauseinandersetzungen

61 Grundstücke

- 610 Allgemeines
 - Verzeichnis des Grundvermögens, Katasterpläne und Karten
- 611 Grundstücke: Pfarrland für jedes Grundstück ein extra Aktenvorgang
 - Allgemeines, Erwerb, Verpachtung, Belastungen (außer Hypotheken), Verkauf
- 612 Grundstücke: Kirchland für jedes Grundstück ein extra Aktenvorgang
 - Allgemeines, Erwerb, Verpachtung, Belastungen (außer Hypotheken), Verkauf
- 613 Küsterschulvermögen
- 619 Sonstige Fonds

62 Besondere Rechte an Grundstücken

- 621 Erbbaurecht
 - Verträge
- 622 Wegerechte
- 623 Wasserrechte, Fischereirechte

63 Waldbesitz

Jagdpacht, Forstaufsicht, Holzeinschlag- u. verkauf

64 Verpachtung

Pachtverträge von A -Z, Pachtlisten

65 Friedhof

Friedhofsverwaltung sh. 912, Friedhofspersonal sh. 229, Kassensachen sh. 87

- 650 Allgemeines
 - Rechtliches, Eigentumsverhältnisse, Besitzstand
- 651 Friedhofsgesetz
- 652 Friedhofssatzung
- 653 Gebührenordnung
- 654 Widersprüche
- 655 Friedhofsgelände
 - Erwerb, Erweiterung, Lagepläne, Kataster, gärtn. Anlagen, Umfriedung, Wege
- 656 Grabstellen
 - 6560 Allgemeines

- Übersichtskarten, Grabregister
- 6561 Reihengräber
- 6562 Wahlgräber
- 6563 Legatgräber
- 6564 besondere Grabstellen
- Soldaten-, Gefangenengräber
- 6565 Pastorengräber, historische Grabstätten
- 657 Grabmale
 - 6570 Allgemeines
 - 6571 Ehrenmale auf dem Friedhof
 - 6572 Kriegsgräber
 - 6573 Anträge und Genehmigungen von Grabmalen
 - 6574 Widersprüche
- 658 Gebäude (Bau, Unterhaltung, Reparaturen)
 - 6581 Friedhofskapelle
 - 6582 Leichenhalle
- 659 Bestattungswesen
 - Trauerfeiern sh. 324
 - 6590 Allgemeines
 - 6591 Beisetzungen und Beerdigungen
 - 6592 Umbettungen, Überführungen, Exhumierungen

67 Bodenschätze, Ausbeutung und Nutzung

7 Gebäude

70 Allgemeines

- 700 Allgemeines
 - Baurecht
- 701 Baulastpflicht
 - auch Verpflichtung für einzelne Gebäudeteile
- 702 Denkmalschutz- und pflege
 - Gesetze und Ordnungen
- 703 Schutzmaßnahmen
 - Blitzschutz, Brandschutz, baupolizeiliche Vorschriften
- 704 Beleuchtung, Heizung, Reinigung
- 705 Kanalisation, Müllabfuhr, Straßenreinigung
- 706 An- und Vermietung von Wohnungen oder Häusern
 - Allgemeine Bestimmungen, Mietpreisspiegel

71 Kirche / Kapelle (für jedes Kirchengebäude ein besonderes Aktenstück anlegen, dann an der dritten Stelle eine Ziffer einfügen)

- 710 Allgemeines
 - Gestaltungsrichtlinien
- 711 Bau der Kirche
 - Bauplanung, Bauzeichnungen, Baugenehmigungen, Bauausführung, Grundsteinlegung
- 712 Instandhaltung
 - auch Renovierung, Sanierung
- 713 Zubehör zum Gebäude und Ausstattungsstücke
 - 7130 Allgemeines
 - Inventar-Verzeichnis
 - 7131 Orgel, Harmonium
 - 7132 Glocken, Läutewerk, Uhr
 - 7133 Altar, Kanzel, Taufstein
 - 7134 Kunstdenkmale und Gedenktafeln
 - 7135 Gestühl
 - 7136 Beleuchtungsanlage
 - 7137 Heizungsanlage
 - 7138 andere Anlagen
 - Beschallung
- 714 Unterhaltung
 - Beleuchtung, Reinigung, Heizung, Wartung, lfd. Kosten
- 715 Inventar
 - Vasa sacra, Altarbibel, Kreuz, Leuchter, Paramenten
- 716 Außenanlagen
 - Kirchplatz, Umfriedung, Wege, Parkplatz
- 717 Schutzmaßnahmen
 - Blitzschutz, Alarmanlage

72 Pfarrhaus (für jedes Pfarrhaus besonderes Aktenstück anlegen)

- 720 Allgemeines
- 721 Bau des Pfarrhauses
- 722 Instandhaltung
- 723 Benutzung und Vermietung
 - steuerlicher Mietwert, Vereinbarungen
- 724 Unterhaltung
 - Heizung, Beleuchtung, lfd. Kosten
- 725 Inventar
- 726 Außenanlagen
 - Garage, Pfarrgarten
- 727 Schutzmaßnahmen
 - Blitzschutz

73 Häuser und Räume für die Gemeindearbeit (besonderes Aktenstück für jedes Haus bzw. jeden Raum)

730 Allgemeines

731 Gemeindehaus

7310 Allgemeines

Kirchliche und staatliche Vorschriften

7311 Bau

7312 Instandhaltung

7313 Benutzung und Vermietung

7314 Unterhaltung

Heizung, Reinigung und Beleuchtung

7315 Inventar

7316 Außenanlagen

7317 Schutzmaßnahmen

Auflagen der Gewerbeaufsicht, Schließanlage

7318 Wohnung im Gemeindehaus

732 Kindertagesstätten (nur wenn eigene Gebäude)

7320 Allgemeines

kirchl. und staatl. Vorschriften

7321 Bau

7322 Instandhaltung

7324 Unterhaltung

Heizung, Reinigung und Beleuchtung

7325 Inventar

7326 Außenanlagen

Spielplatz

7327 Schutzmaßnahmen

Auflagen der Gewerbeaufsicht, Schließanlage

7328 Wohnung in Kindertagesstätten

733 Sozialstation (nach Bedarf 4-stellige Unterteilung wie bei 731)

74 Wohnhäuser (nach Bedarf 3-stellige Unterteilung wie bei 731)

75 Gemietete Räume und Wohnungen

79 Andere Gebäude

8 Finanzverwaltung

80 Allgemeines

800 Allgemeines

801 Lagerbuch, Inventarverzeichnis

803 Rechtsstreitigkeiten

804 Schenkungen und letztwillige Zuwendungen, Legate

81 Versicherungen (nach Bedarf 3-stellige Unterteilung)

82 Vermögensverwaltung

- 820 Allgemeines
 - Verordnung zur Vermögensverwaltung
- 821 Kapitalvermögen
 - 8211 Hypotheken
 - 8212 Inhaberpapiere
 - 8213 Sparkassenguthaben
 - Anlegung von Geldern
 - 8214 Wertpapiere
 - 8215 Sperrkonten
- 822 Aufwertungsangelegenheiten
- 823 Rücklagen und Fonds
- 825 Darlehen
 - Aufnahme von Darlehen, Kassenkredite
- 826 Verbindung mit Kreditinstituten
 - u. a. Bank für Kirche und Diakonie

83 Kirchensteuern

- 831 Kirchensteuerbeschuß
- 832 Kirchgeldveranlagung
 - 8321 Kirchgeldbeschuß
 - 8322 Kirchgeldveranlagung und -erhebung

84 Zuweisungen und sonstige Einkünfte

- 840 Allgemeines
- 841 Zuweisungen der Landeskirche
- 842 Verwaltungsgebühren
- 843 Nutznießungen, Ablösungen
- 844 zweckgebundene Sammlungen
- 845 Leistungen und Zuschüsse Dritter
 - Zuschüsse für Kindergärten, Sozialstationen usw.
- 846 Spenden

85 Steuern, Gebühren, Beiträge, Lasten und Abgaben

Ausgaben

- 850 Allgemeines
- 851 Grundbesitzabgaben
 - Grundsteuern, Einheitswert- und Grundsteuermeßbescheide, Kanalgebühren
- 853 Umsatzsteuer
- 854 Körperschaftssteuer
- 855 Befreiung von Gebühren, Gerichtskosten, u.ä
- 856 Sonstige Abgaben und Steuern
 - Vermögens- und Gewerbesteuer, Kapitalertragssteuer

86 Umlagen, Finanzausgleich

- 860 Allgemeines
- 861 Kreiskirchliche Umlage
- 862 Pfarrkassenüberschuß
- 863 Kirchliche Aufbauhilfe
 - 2Prozent-Appell, Ost

87 Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen

- 870 Allgemeines
 - Richtlinien zur Finanz- und Haushaltsführung; Haushaltssystematik der EKD
- 871 Haushaltsplan
 - Entwurf, Beratung, Feststellung, Prüfung
 - 8711 Haushaltsplan der Kirchenkasse
 - 8712 Haushaltsplan der Pfarrkasse
 - 8713 Haushaltsplan der Friedhofskasse
 - 8714 Haushaltsplan der Kita-Kasse
 - 8715 Haushaltsplan der Baukasse
 - 8717 Haushaltsplan der Gesamt- bzw. Gemeindeverbandskasse
 - 8718 Haushaltsplan der Kreissynodalkasse
- 872 Kassenführung
 - 8721 Kirchkasse
 - 8722 Pfarrkasse
 - 8723 Friedhofskasse
 - usw. wie 871
- 873 Kassenabschlüsse
- 874 Kassenprüfungen und -übergabe
- 875 Rechnungslegung, Prüfung und Entlastung
- 876 Abrechnung mit dem Gesamt- bzw. Gemeindeverband
- 877 Vermögens- und Schuldenübersicht

9 Allgemeine Verwaltung

90 Allgemeines

- 900 Allgemeines
 - Verwaltungsordnung, Datenschutzgesetz
- 901 Ordnung des Geschäftsgangs
 - Aktenplan für Kirchengemeinden
- 902 Geschäftsführung, Dienstanweisungen
- 903 Vollmachten
 - Verfügungsberechtigung, Zeichnungsbefugnis, Schlüsselverteilung

91 Verwaltungsamt

- 910 Allgemeines
 - Satzung, Vertrag usw.
- 911 Verwaltungsamt Görlitz / Weißwasser
- 912 Zentrale Friedhofsverwaltung

92 Kirchliches Meldewesen

- 920 Allgemeines
 - Verordnung kirchliches Meldewesen, Datenschutzregelung
- 921 Gemeindeglieder
 - Änderungsmeldungen
- 922 Gemeindegliederkartei

93 Verwaltungsaufwand

- 930 Allgemeines und Inventarverzeichnis
- 931 Diensträume
 - Miete und Unterhaltung
- 932 Einrichtung und Ausstattung des Büros
 - Kauf und Mietverträge für Computer, Mobiliar, Kopierer, Wartungsverträge
- 933 Bürobedarf
 - Verbrauchsmaterialien
- 934 Postangelegenheiten
 - Posteingangs- u. -ausgangsbuch
- 935 Fernsprechanlagen
- 936 Kraftfahrzeuge
 - Versicherung sh. 8.1.

94 Registratur, Archiv

- 941 Aktenverzeichnis der Registratur
 - Verzeichnis der angelegten Akten
- 942 Einrichtung und Organisation des Archivs
- 943 Archivverzeichnis, Findbücher
- 944 Archivbenutzung
 - 9441 persönliche; Benutzungsanträge
 - 9442 schriftliche Anfragen und Auskünfte

95 Kirchenbuchführung - nach Bedarf weitere Unterteilung

96 Chronik - nach Bedarf weitere Unterteilung

97 Statistik

- 970 Allgemeines
- 971 Statistik
 - 9711 Äußerungen des kirchlichen Lebens (Tabelle II)
 - 9714 Kollektenstatistik (Tabelle VII)
 - 9715 Ortstabelle (I)
- 972 Jahresberichte

98 Amts- und Informationsblätter

- 981 Amtsblätter der EKsOL
- 982 Mitteilungen des Kirchenkreises
- 983 Kirchenblatt

99 Verschiedenes

- 991 Einladungen, Glückwünsche, Beileidschreiben
- 992 Beschwerden und Eingaben
- 993 Beglaubigungen